 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE HABITAT	<b>MANUA PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>	VERSIÓN 8
	<b>PROCESO GESTIÓN DE SOLUCIONES HABITACIONALES</b>	FECHA 2018/06/08
	Caracterización del Proceso	CÓDIGO PM02-CP01

**RESPONSABLE**  
 Subsecretario(a) de Planeación y Política.

**OBJETIVO**  
 Implementar instrumentos normativos y de gestión a través del acompañamiento y seguimiento a los actores involucrados en la cadena de urbanismo y construcción con el fin de producir soluciones habitacionales en el Distrito Capital.

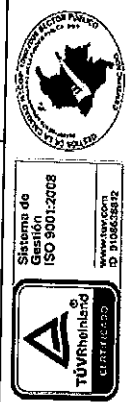
**ALCANCE**  
 Inicia con la identificación de suelo potencial de vivienda, continua con la aplicación de instrumentos de gestión de suelo y acompañamiento a los actores involucrados en la cadena de urbanismo y construcción, y finaliza con el seguimiento a la habilitación de suelo.

**BASE LEGAL**  
 Véase Normograma.

**REQUISITOS NORMATIVOS**  
 NTD-SIG 001:2011  
 ISO 9001:2015  
 MIPG

DOCUMENTO  
 ORIGINAL

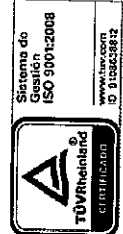
PROVEEDOR	ENTRADAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - REGISTROS	USUARIO	
	Interno	Externo				Interno	Externo
Direccionamiento estratégico	Entidades distritales y mixtas	Constructor	<b>PLANEAR:</b> Plan de desarrollo 2016-2020 Planificar los instrumentos de gestión de suelos Identificación del suelo a declarar Constitución de proyectos asociativos Identificación de proyectos de generación de vivienda Invitación e Inscripción de proyectos VIP y VIS en esquema de mesa compartida	Subdirector(a) de Apoyo a la Construcción	Relación de los proyectos constructivos inscritos VIS - VIP Identificación de proyectos de vivienda con proyección VIP de iniciativa pública y público privada Concepto Técnico para comité de elegibilidad	Producción de Información Sectorial	Entidades distritales y mixtas
		Documento de política de vivienda y hábitat Información de trámites para la obtención de licencias de urbanismo y de construcción Información de proyectos de construcción para el apoyo y seguimiento de su desarrollo				Gestión Financiera	Constructor





PROVEEDOR		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SALIDAS - RESULTADOS		USUARIO	
Interno	Externo			Interno	Externo	Interno	Externo
		<p><b>ENTRADAS</b></p> <p>Normativa aplicable</p> <p>Concepto técnico incorporado en el expediente del predio</p> <p>Documento Técnico de Soporte - DTS</p> <p>Plan de Desarrollo</p> <p>Plan de Ordenamiento Territorial</p> <p>Normativa aplicable</p> <p>Estudios y Análisis elaborados para los predios de la declaratoria y su entorno</p> <p>Documento de política de vivienda y hábitat</p> <p>Información de trámites para la obtención de licencias de urbanismo y de construcción</p> <p>Indicadores e información relacionada con los tiempos de respuestas internos de las entidades relacionadas con la Cadena de Urbanismo y Construcción.</p> <p>Normativa aplicable</p> <p>Estudios y Análisis elaborados para los predios de las declaratorias objeto de expropiación administrativa</p>	<p><b>ACTIVIDADES</b></p> <p><b>VERIFICAR:</b></p> <p>Seguimiento al Plan de Acción</p> <p>Seguimiento a los Riesgos del proceso</p> <p>Auditorías internas</p> <p>Identificación del Producto no conforme</p> <p>Quejas y reclamos</p> <p>Cumplimiento de los requisitos legales del proceso</p> <p><b>ACTUAR:</b></p> <p>Generación de planes de mejoramiento o acciones correctivas frente al proceso.</p> <p>Generación de controles mas efectivos a los riesgos evaluados.</p> <p>Identificación de nuevos riesgos u oportunidades.</p>	<p><b>RESPONSABLE</b></p> <p>Subdirector(a) de Gestión del Suelo</p> <p>Subsecretario(a) Jurídico</p>	<p><b>SALIDAS - RESULTADOS</b></p> <p>Concepto técnico incorporado en el expediente del predio</p> <p>Mantenimiento o revocatoria de los predios incluidos en los instrumentos aplicados</p> <p>Cumplimiento de la Declaratoria de desarrollo o construcción prioritaria</p> <p>Trámites desarrollados, automatizados y optimizados</p> <p>Actos Administrativos</p> <p>Servicios implementados a través de la Ventanilla Única de la Construcción</p>	<p><b>USUARIO</b></p> <p>Interno</p> <p>Externo</p>	
Subdirección de Gestión del Suelo	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio						
Áreas de la Entidad	Congreso de la República						
Direccionamiento Estratégico	Entidades distritales y mixtas						
	Partes interesadas						Partes interesadas
	Entidades operadoras del Sector Hábitat						
	Congreso de la República						

DOCUMENTO RESOLUTIVO



**DOCUMENTACIÓN ASOCIADA AL PROCESO**

Véase Mapa Interactivo.

**MONITOREO Y SEGUIMIENTO**

Véase resolución de la SDHT vigente "Instrucciones de coordinación interna".

- Plan de gestión
- Proyecto de inversión
- Mapa de riesgos

**TRÁMITES Y SERVICIOS**

No aplica.

**RECURSOS**

- Base de datos de la Declaratoria de Desarrollo Prioritario
- Base de datos de la Declaratoria de Construcción Prioritaria
- Aregis
- SuperCade Virtual - Ventanilla Única de la Construcción - VUCC
- Sistema de Información para la Planeación Interna (SIPI)
- Mapa interactivo

**POLÍTICAS DE OPERACIÓN**

Véase numeral 4. Lineamientos o políticas de operación en los procedimientos asociados al proceso

**CONTROL DE CAMBIOS**

Fecha Modificación (aaaa/mm/dd)	Versión	Descripción del cambio
2018/06/08	8	Se actualizan los requisitos normativos de la ISO 9001:2008 a ISO 9001:2015, se elimina la NTCGP:1000:2009, se incluye el MIPG, se incluye en las actividades de "actuar" la identificación de oportunidades.

Elaboró		Revisó		Aprobó	
Firma:		Firma:		Firma:	
Nombre: Velsy del Busto, Brightie Parra Melo, Martha Balvin Vasquez, Patricia Callejas		Nombre: Sandra Milena Jimenez Castaño		Nombre: Armando Ojeda Acosta	
Cargo: Contratistas Subdirección Gestión del Suelo, Profesional Especializado Grado 222-27 Subdirección de apoyo a la Construcción		Cargo: Subdirectora de Programas y Proyectos		Cargo: Subsecretario de Planeación y Política.	

